

学生相談総合センターピアサポートユニット留学生部門ピアサポーター応募書

Student Advice and Counseling Center, Peer Support Unit, International Student Section

Peer Supporter Application Form

すべての項目に記入してください。記入は必ず自分の**手書き**で行ってください。

「2. 従事可能曜日・時間帯」について指導教員に許可の署名をいただき、学生証・在留カード（留学生の場合）のコピー（表裏）と一緒に**9月16日(金)17時**までに学生交流ステーション2階学生相談総合センター事務室担当に提出してください。

裏面も忘れずに記入してください。

1. 応募者について

氏名	姓 (Last Name)	名 (First Name)	Middle Name
	カタカナ		
	ローマ字		
	漢字		
学部・研究科等		学 年	学部・修士・専門職・博士 年
国 籍		母 語	
生年月日	年 月 日生		
住 所			
電話番号	携帯電話:	研究室内線:	
Eメール	※書類審査・面接の結果通知は E メールにて行います。読み間違いのないようはっきりと記入してください。		

2. 従事可能曜日・時間帯

【注意事項】

* 以下のシフトは通常勤務の場合になっています。新型コロナウイルス対策のため、大学の BCP レベルにより、シフトと活動内容が変更する場合があります。

- ✓ 勤務可能な時間帯すべてに○を記入してください。その中から調整してシフトを作成します。
- ✓ 採用決定後は下記を参考にシフトを決定しますので、必ず勤務できる時間帯のみ○を記入してください。（時間割の変更や休み期間のタイミングでシフトの変更は可能なので、現時点での予定を記入ください。）
- ✓ 各シフトの勤務開始時間に間に合うよう、移動時間等も考慮してください。

曜日／時間帯	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
12:00～14:00					
14:00～16:00					

他に TA やアルバイト等をしている場合は、1 週間のうちどれくらい働いていますか？ _____ 時間／週

応募学生が上記の通り留学生サポート・デスク業務に従事することについて、本人の研究に差し支えないと判断します。

年 月 日 指導教員(署名) _____

3. 語学力について

対応出来る言語があれば追加して記入してください。

言語	レベル(資格など)
例: フランス語	例: ネイティブレベル、○級、日常会話程度など
日本語	
英語	

4. その他

次の質問について、枠内に収まるように、**日本語と英語両方で同じ内容で**記入してください。

(1)いつから日本に滞在していますか？滞在中、何をしていましたか？(日本人の場合は海外経験を記入)

(日本語)	(英語)
-------	------

(2)どうしてピアサポーターに応募したいのですか？ピアサポーターになりたい理由を教えてください。

(日本語)	(英語)
-------	------

(3)あなたの長所、特技、アピールポイントを教えてください。

(日本語)	(英語)
-------	------

(4)いつまで北海道大学に在籍する予定ですか？その後の予定は？

--	--

採用 面接 可能 日	9月26日(月)						9月28日(水)						
	9:00	10:00	11:00	14:00	15:00	16:00	9:00	10:00	11:00	13:00	14:00	15:00	16:00
○か ×を 記入													

以上の時間が合わなければ、9月26日～9月30日の間に面接できる時間を下記の空欄にお書きください。

--

※注意 対面によるグループ面接を行う予定ですが、BCP レベルによってオンライン面接に変更する可能性があります。

以上、私はピアサポーターに応募するにあたり、この応募書を自分自身で記入しました。

年 月 日 応募者(署名) _____

応募ありがとうございます。もう一度、全ての項目が記入されているか確認して、提出してください。