

学生相談総合センターピアサポートユニット 留学生部門ピアサポーターの募集について

学生相談総合センターでは、下記のとおりピアサポートユニット留学生部門ピアサポーターを募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 5～10名程度
2. 職名 短時間勤務職員（事務補助員【ピアサポーター】）
3. 所属 学生相談総合センター及び学務部学生支援課
（勤務場所：学生交流ステーション1階 留学生サポート・デスク）
4. 職務内容 留学生等支援・国際交流に関する業務、ピアサポートユニットに関する業務及び学務部学生支援課に関する補助業務
 - (1) 様々な問い合わせ対応及び書類の作成支援
 - (2) 留学生に役立つ情報の収集と発信
 - (3) イベントの企画・運営
 - (4) 通訳・翻訳
 - (5) 月1回の定例会への参加
 - (6) その他※ 新型コロナウイルスの影響により、留学生サポート・デスクは大学のBCPに従って、活動を行っています。
5. 資格
 - (1) 本学に正規生として在籍していること
※学部学生、大学院生は問いません。
 - (2) 留学生の場合、資格外活動許可を受けていること
 - (3) 日本語・英語どちらでも上記の業務が可能なこと
 - (4) ボランティア精神に富み、親身になってサポートする意欲や、自ら積極的にアイデアを出し業務に従事する熱意、チームで仕事に取り組む協調性があること
 - (5) 従事可能時間について、指導教員が研究に支障がないと許可していること（応募書に指導教員の署名があること。）
※指導教員の署名が難しい場合は、ご相談ください。
6. 必要な経験
 - (1) パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること
 - (2) 来客対応・電話対応ができること
7. 労働契約期間 令和4年11月1日～令和5年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給与
 - (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（時給940円～1,120円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
11. 勤務態様
 - (1) 勤務日数 シフト制（留学生の場合は資格外活動許可の規定に従う。リーダースタッフの場合は週3日以上）
 - (2) 勤務時間 二交代制
（①12:00～14:00、②14:00～16:00）

月1回1時間程度の研修会あり

※ただし、イベント等によって勤務時間を変更する場合があります。

※大学のBCPの変更により、勤務時間やシフトが変更する可能性があります。

(3) 休憩時間 なし

(4) 所定時間外労働 無

(5) 休日 原則、土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める日、12月29日～翌年1月3日、その他大学が指定した日
※ただし、勤務状況によって変更する場合がある。

(6) 休暇 年次有給休暇（付与条件を満たす場合）、特別休暇（有給）

12. 健康保険等 労災保険のみ適用

13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学

14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

15. 応募方法 下記を学生相談総合センター事務室担当に提出すること。（A4サイズに統一）

(1) 応募書

(2) 学生証・在留カード（留学生の場合）のコピー（表裏）

16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施（9月26日～28日を予定）

面接は、対面によるグループ面接にて行う。

※BCPレベルによりオンライン面接になる可能性があります。

17. 募集期限 令和4年9月16日（金）17時 書類必着のこと

18. 提出先 〒060-0815 札幌市北区北15条西8丁目 学生交流ステーション2階
学生相談総合センター事務室担当

TEL 011-706-8001

E-mail: inq@sacc.hokudai.ac.jp

※ 実際の業務内容や待遇についての質問・見学は、留学生サポート・デスクまで。

TEL: 011-706-8071

E-mail: supportdesk@sacc.hokudai.ac.jp