

履修（聴講）について Course Registration & Cancellation

履修（聴講）の登録および取り消しは、下記により申請してください。

(1) 履修（聴講）登録 1) Course Registration

学生の身分 Student Status	学部学生 Undergraduate Student	大学院学生 Graduate Student	特別聴講学生 (HUSTEP留学生を除く) Special Audit Student (Excluding HUSTEP students)
可否 Applicability	可 Applicable	不可* Not applicable	可 Applicable
履修 Credit Registration	<p>可否 Applicability</p> <p>可 Applicable</p> <p>抽選科目 (▲マークのついた科目) 本冊子とじ込みの「履修届」に必要事項を記入の上、下記期間中に国際交流課へ提出すること。</p> <p>抽選科目以外の科目 下記期間中にWeb履修登録システムで履修登録すること。(全学教育科目等と同様)</p> <p>Lottery courses (marked with ▲) Submit the course registration form (found at the end of this book) during the registration period.</p> <p>Other courses Register online through the Web Course Registration System.</p>		<p>所属学部所定の手続きを行うこと。 ※重要※ 抽選科目については、本冊子とじ込みの「履修届」に必要事項を記入の上、下記期間中に国際交流課へ提出すること。 Follow the procedures set by your faculty/graduate school.* Note To register for lottery courses, the registration form (found at the end of this book) must be submitted during the registration period.</p>
	<p>手続方法 Registration Procedure</p>		<p>書類提出先 Place of Submission</p> <p>抽選科目：国際交流課（紙媒体） その他：システム入力のみ Lottery courses: Student Exchange Division, 1st Floor of Student Communication Station (SCS) Other courses: Online registration only</p>

聴 講 Audit Registration	可否 Applicability	可 Applicable	可 Applicable	可 Applicable
	手続方法 Registration Procedure	本冊子とじ込みの「聴講申請書」に必要事項を記入の上、提出すること。 Submit the course audit application form (found at the end of this book).	指導教員の承認を得た上で、本冊子とじ込みの「聴講申請書」に必要事項を記入の上、提出すること。 After receiving your supervisor's approval, submit the course audit application form (found at the end of this book).	本冊子とじ込みの「聴講申請書」に必要事項を記入の上、提出すること。 Submit the course audit application form (found at the end of this ation book).
	書類提出先 Place of Submission	学生交流ステーション1F109事務室（国際交流課） Student Exchange Division, Room109, 1st Floor of Student Communication Station (SCS)		
	履修(聴講) 登録期間 Registration Period	<p>抽選科目（▲マークのついた科目）： 2019年4月8日（月）～4月16日（火）15:00まで（紙媒体） 定員超過となった授業は抽選となり、学生交流ステーション1Fロビー掲示板にて履修可能者の発表を行います。（4月17日～）履修可となった学生のシステムへの履修登録は、国際交流課にて行いますので、各自確認してください。</p> <p>Lottery courses (marked with ▲) April 8 (Mon.) - 3:00 PM April 16 (Tue.), 2019 Lottery results are to be posted on the bulletin board on the 1st Floor of SCS on April 17.</p> <hr/> <p>それ以外の科目（1学期、1学期集中、春ターム、夏ターム）： 2019年4月17日（水）～23日（火）18:00まで Other courses (First Semester Courses/Intensive Courses, Spring Term Courses and Summer Term Courses): April 17 (Wed.) - 6:00 PM April 23 (Tue.), 2019</p>		

*国際交流科目は、学部学生を対象とする科目のため、その他の課程の学生は、「聴講」扱いとなり、単位修得を目的とした「履修」はできません。

(2) 履修（聴講）登録の取り消し 2) Course Cancellation

※抽選科目の取消はできません。* No cancellation accepted for lottery courses.

学生の身分 Student Status	学部学生 Undergraduate Student	大学院学生 Graduate Student	特別聴講学生 (HUSTEP留学生を除く) Special Audit Student (Excluding HUSTEP students)
手続方法 Cancellation Procedures	本冊子とじ込みの「履修取消申請書」に必要事項を記入の上、提出すること。（Web履修登録システムからの取消はできません。） Submit the course cancellation form. (Cancellation cannot be made through the Web Course Registration System.)		所属学部所定の手続きを行うこと。 Follow the procedures set by your faculty/graduate school.
書類提出先 Place of Submission	学生交流ステーション1F事務室（国際交流課） Student Exchange Division, 1st Floor of Student Communication Station (SCS)		所属学部の教務担当 Office of Academic Affairs of your faculty/ graduate school.
取消期間 Cancellation Period	<p>※開講期により履修取消期間が異なるため、注意すること。各科目の開講期は7～10ページの題目・講義場所・連絡事項一覧で確認すること。 「1学期」及び「1学期集中」の科目：2019年6月10日（月）～12日（水）18:00まで 「1学期前半（春ターム）」の科目：2019年5月13日（月）～15日（水）18:00まで 「2学期後半（夏ターム）」の科目：2019年7月8日（月）～10日（水）18:00まで ※ただし、所属する学部で設定した期間がある場合は、その期間とする。</p> <p>First Semester Courses/Intensive Courses: June 10 (Mon.) - 6:00PM June 12 (Wed.), 2019 Spring Term Courses: May 13 (Mon.) - 6:00PM May 15 (Wed.), 2019 Summer Term Courses: July 8 (Mon.) - 6:00PM July 10 (Wed.), 2019 *Your faculty/graduate school may have different deadlines. Please follow the procedures set by each respective faculty/graduate school.</p>		

(3) 留意事項

- ※「国際交流科目」として履修登録した授業を、合同で開講している全学教育科目、学部専門科目、大学院専門科目（以下、「その他の科目」という）として単位認定することはできませんので、注意して登録してください。
- ※すでに単位を修得した国際交流科目（同一科目名のもの、科目名が異なっても同一教員・同一内容のものを含む）を再履修することはできません。また、「その他の科目」として単位を修得した場合も、当該科目を国際交流科目として再履修することはできません。
- ※3ページ記載の期間外の履修（聴講）登録および取消申請は、受け付けておりませんので、ご注意ください。
- ※HUSTEP留学生の履修（聴講）登録および取消手続きは、国際交流課にて行います。
- ※全学教育科目理系基礎科目と合同開講となっている科目については、学部1年生は国際交流科目として履修することはできません。該当科目を履修希望の学部1年生は、全学教育科目として履修登録してください。
- ※全学教育科目英語演習との合同開講科目について、「全学教育科目の英語演習」として履修する場合は全学教育科目の履修手続きに従ってください。「国際交流科目」として履修を希望する場合は、3ページをよく読み、手続きしてください。なお、「全学教育科目の英語演習」として履修が許可された科目を「国際交流科目」に登録変更することはできません。同様に「国際交流科目」として履修が許可された科目を「全学教育科目」に登録変更することはできません。

各授業等の講義室について

各授業の講義室については、平成31年3月1日現在の情報にもとづき7～10ページに掲載していますが、諸事情により変更になる場合があります。変更が生じた場合は学務部国際交流課で掲示および一覧を配付しますので、ご承知おきください。

教員推薦図書について

国際交流科目「国際交流」の授業担当教員が推薦する図書は、北図書館3階開架閲覧室の「留学生用図書コーナー」で閲覧することができます。ぜひ、ご活用ください。

連絡事項について

国際交流科目「国際交流」の教室変更や休講等の連絡事項については、学生交流ステーション1階掲示板に掲示します。ただし、担当教員から国際交流課への連絡がない場合もありますので、授業の中で告知される内容については十分注意して聞くようにしてください。

問い合わせ先

国際交流課（学生交流ステーション内）
TEL 706-8058
E-mail: rkouryu@oia.hokudai.ac.jp

