

## 平成 29 年度前期 短期留学スペシャルプログラム募集要項

### 1. プログラムの目的と内容

海外における異文化と歴史を理解し、基礎的な専門知識を学ぶとともに、交換留学プログラムや大学院における研究留学への動機づけに役立てることを目的とします。協定校などで数週間、基礎的な専門知識（約 15 レクチャーとフィールド・ワークなど）を身につけ、地元校の学生との交流をはかります。受講者には国際交流科目「海外留学」（2 単位）が付与されます。実施されるプログラムの詳細については、別表 1 を参照してください。

### 2. 応募資格

以下の条件を満たす学生が対象です。

- (1) 北海道大学の正規課程に在籍している学生で、プログラム参加期間中に休学していない、学部 2 年生以上の者（ただし、プログラム参加時期が最終学年の最終学期にあたる学生、およびプログラム参加時期が授業やテスト期間等と重なる学生を除く）
- (2) 原則として、英語能力 TOEFL iBT 61 点、TOEFL ITP 500 点、IELTS 5.0、TOEIC 550 点、英検 2 級あるいは国連英検 B 級相当以上
- (3) 原則として、本プログラムに係る授業の全てに出席できること（「6. 参加者が最低限参加すべき活動等」参照）

### 3. 奨学金

本プログラム参加者のうち学部学生は、要件を満たす場合、日本学生支援機構（JASSO）の海外留学支援制度（協定派遣）奨学金が支給される可能性があります。奨学金の支給を希望する学生は、奨学金申立書の提出が必要です。支給金額は、別表 1 の通りです。なお、新渡戸カレッジ生は、「新渡戸カレッジ履修の手引き（別冊）海外留学（p. 8～10）」も参照してください。

奨学金支給対象者は、帰国前および帰国後に、必要な提出書類や奨学金受給者対象のアンケート等を必ず提出してください。期限までに提出がない場合は、奨学金の返還を求められることがあります。

#### 4. 応募

(1) 応募期間：各プログラムによって異なります。別表1の「応募締切」を参照してください。

#### (2) 応募書類

- ・ 参加申込書（様式1）

必要事項をタイプしたうえで、学生署名欄に自署したものを国際交流課窓口へ紙媒体で提出してください。また、窓口で記載内容のチェックを受けた後、パスワード(2017SP)を設定した上で、Emailに添付して電子データでも提出してください。

- ・ 自己申告書（様式2）

必要事項を手書きまたはタイプしたうえで、学生署名欄および保証人署名欄に署名・押印\*したものを提出してください。なお、保証人署名欄は必ず保証人本人が署名し、押印\*してください。（\*シャチハタ不可）

- ・ 奨学金申立書（様式3）

学生本人の自署が必要です。修士課程または博士課程に在籍している学生は提出不要です。

- ・ 英語能力を証明するスコアの写し

英語能力を証明する書類のコピーを1部提出してください。

- ・ パスポートの写し（顔写真のあるページ）

パスポート（顔写真のあるページ）のコピーを1部提出してください。応募時点で有効なパスポートを所持していない学生、またはパスポートの残有効期限が発時点ですぐ6ヶ月未満の学生は、その旨を申告し、速やかにパスポート申請・更新手続きを開始してください。パスポートが手元に届き次第、コピーを1部提出してください。

パスポートやビザの未取得により参加取消、航空券の取り直しやキャンセル料金等が発生した場合、その費用は全て自己負担となりますのでご注意ください。

#### (3) 書類取得方法および提出先

次頁の表を参照してください。

	書類名	書類取得方法	注意事項	提出先
1	参加申込書 (様式1)	様式ダウンロード先  <a href="https://goo.gl/pH5Bqx">https://goo.gl/pH5Bqx</a>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全員提出。紙媒体と電子データの両方を提出</li> <li>・紙媒体：学生署名欄に自署必要</li> <li>・電子データ：パスワード(2017SP)を設定</li> </ul>	紙媒体： 国際交流課窓口 (国際連携機構108室内)  電子データ： 国際交流課学生派遣担当 (abroad@oia.hokudai.ac.jp)
2	自己申告書 (様式2)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・全員提出</li> <li>・学生本人の自署・押印、保証人本人の自署・押印必要</li> <li>・押印はシャチハタ不可</li> </ul>	国際交流課窓口 (国際連携機構108室内)
3	奨学金申立書 (様式3)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・希望者のみ提出。学生本人の自署必要</li> </ul>	
4	英語能力を証明するスコアの写し		<ul style="list-style-type: none"> <li>・全員提出</li> </ul>	
5	パスポートの写し		<ul style="list-style-type: none"> <li>・全員提出。顔写真のあるページの写し</li> </ul>	

#### (4) 応募にあたっての留意事項

- ・必ず、保護者・保証人の同意を得てから応募してください。選考の結果、参加が内定した学生には、保護者・保証人と学生本人による誓約書を提出していただきます。
- ・記入漏れや不備のある書類は受理できません。提出前に書類を必ずチェックしてください。記載方法等が不明な場合は、早めに国際交流課へ相談し

てください。

- ・ 応募にあたり、本学が医師の診断を求めた場合は、面接審査前に本学が指定する医療機関を受診し、診断書の原本を提出してください。
- ・ 応募時の提出書類は、選考・航空券手配・宿泊先手配・入館申請等を目的として、本学および留学先大学の教職員・旅行代理店・宿泊施設・訪問先等へ提供される場合があります。
- ・ 参加者数が5名未満の場合、また滞在国・地域における流行性疾患、災害、治安の悪化等の理由により、大学の方針に基づいて本プログラムの催行を中止することがあります。予めご了承ください。

#### 5. 選考および内定

書類審査および面接審査を行います。応募書類提出時に面接審査の日程を調整します。審査の結果は、各プログラムの第1回事前授業までに、応募者にメールで通知します。

#### 6. 参加者が最低限参加すべき活動等

参加者は、原則として本プログラムに係る全ての授業に必ず参加していただきます。「本プログラムに係る全ての授業」とは、事前授業（原則2回）、事後授業（原則2回、帰国報告会を含む）を指します。プログラムごとに日程が異なりますので、授業の日程は別表2を参照してください。

また、参加者は全員必ず、本プログラムに係る全ての課題を提出することが義務付けられます。「本プログラムに係る全ての課題」とは、各プログラム担当教員から課される課題の他、留学前後のアンケートおよび留学体験談を指します。

#### 7. 問い合わせ先

国際部国際交流課（国際連携機構内） 担当：角家・松本  
TEL：011-706-8050（電話での対応時間：平日8:30～18:00）  
Email：abroad@oia.hokudai.ac.jp